



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

A U T O R I Z A Ç Ã O

MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA, Prefeita do Balneário Pinhal/RS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e em consonância ao disposto na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 (que institui a modalidade de licitação denominada Pregão), pelo Decreto Municipal nº 022/2020, (que institui normas para a modalidade de licitação denominada Pregão para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da Administração Pública Municipal), pela Lei Complementar nº 123/2006 e com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, autoriza a abertura de processo administrativo, para fins de licitação pública, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço.

DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica, nas dependências dos órgãos da Administração do Município Balneário Pinhal/RS, de acordo com as características constantes no Anexo I do presente Edital.

1.1. Todos serviços têm natureza contínua e deverão ter alocação de mão-de-obra exclusiva.

1.2. Os uniformes e equipamentos de proteção individuais deverão ser fornecidos pela empresa.

1.3. É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas resultantes do presente processo licitatório serão cobertas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete da Prefeita

0201 04 122 0002 2002 33903905000000 0001 - 334.4



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Procuradoria Geral do Município

0301 04 122 0003 2003 33903905000000 0001 - 814.1

Secretaria Municipal de Administração

0401 04 122 0004 2004 33903905000000 0001 - 1912.7

Secretaria Municipal de Finanças

0501 04 122 0005 2006 33903905000000 0001 - 2674.3

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0001 - 3363.4

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0020 - 3364.2

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0001 - 4199.8

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0020 - 4200.5

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0031 - 4201.3

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0020 - 5670.7

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0031 - 5671.5

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 1025 - 5672.3

Secretaria Municipal de Obras

0701 04 122 0007 2024 33903905000000 0001 - 8219.8

0702 26 782 0121 2028 33903905000000 0001 - 8758.0

0702 26 782 0121 2028 33903905000000 1041 - 8759.9

0703 15 452 0118 2026 33903905000000 0001 - 9407.2

Secretaria Municipal de Saúde

0801 10 301 0008 2005 33903905000000 0040 - 11067.1

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 0040 - 11755.2

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4011 - 11756.0

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4040 - 11757.9

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4500 - 11758.7

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 0040 - 13832.0

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4501 - 24865.7

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4511 - 13833.9

Secretaria Municipal de Turismo

0901 23 695 0009 2038 33903905000000 0001 R.: 14256.1

0901 23 695 0134 2037 33903905000000 0001 R.: 17256.1



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

Secretaria Municipal de Assistência Social

1101 08 244 0011 2041 33903905000000 1077 R.: 19731.9

O processo de licitação deve atender todas as normas e procedimentos instituídos pela legislação vigente.

Balneário Pinhal/RS, 29 de janeiro de 2021.

MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA
PREFEITA



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2021

O **MUNICÍPIO BALNEÁRIO PINHAL**, atendendo às necessidades do Gabinete da Prefeita, Procuradoria Geral e das diversas Secretarias Município, **conforme Processo Licitatório nº 011/2021**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para prestação de serviço continuado.

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 (que institui a modalidade de licitação denominada Pregão), pelo Decreto Municipal nº 022/2020, (que institui normas para a modalidade de licitação denominada Pregão para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da Administração Pública Municipal), pela Lei Complementar nº 123/2006 e com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1. DAS INSTRUÇÕES GERAIS

1.1. O recebimento das propostas e documentos de habilitação será **a partir das 13:30h do dia 03/02/2021 até às 13:30h do dia 17/02/2021**.

1.2. A abertura das propostas será **efetuada às 13:30h do dia 17/02/2021**.

1.3. O início da sessão de disputa dos preços **será às 14:30h do dia 17/02/2021**.

1.4. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

1.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.6. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser **solicitadas por escrito** e endereçadas ao Pregoeiro do Município, sito a Avenida Itália nº 3100, Balneário Pinhal/RS, CEP: 95.599-



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

000, fone: (051) 3682-0188 Ramal 205, e-mail: licitacao@balneariopinhal.rs.gov.br com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para a abertura das propostas.

1.7. Este processo de licitação estará disponível site do Banrisul S/A – www.banrisul.com.br ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

2. DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica, nas dependências dos órgãos da Administração do Município Balneário Pinhal/RS, de acordo com as características constantes no Anexo I do presente Edital.

2.1. Todos serviços têm natureza contínua e deverão ter alocação de mão-de-obra exclusiva.

2.2. Os uniformes e equipamentos de proteção individuais deverão ser fornecidos pela empresa.

2.3. É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, através do aplicativo “Pregão online” do Portal Eletrônico do Banrisul S/A.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura do Balneário Pinhal, denominado Pregoeiro com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema de Pregão Eletrônico.

3.3. Poderão participar da presente licitação os interessados que estejam credenciados no sistema eletrônico junto à Seção de Cadastro da CELIC – Central de Licitações do Estado, sito à Avenida Farrapos nº 151, Porto Alegre/RS ou www.celic.rs.gov.br, e que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

3.4. Não poderão participar deste Pregão:

3.4.1. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.2. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.4.3. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

3.4.4. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

3.4.5. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.4.6. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.4.7. Cooperativa de mão-de-obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

4.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente no sistema eletrônico, junto à Seção de Cadastro da CELIC – Central de Licitações do Estado, sito à Avenida Farrapos nº 151, Porto Alegre/RS ou www.celic.rs.gov.br, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2. O credenciamento e a sua manutenção no respectivo cadastro dependerão de condições exigidas pela CELIC.

4.3. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.celic.rs.gov.br.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.5.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.5.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.5.3. Comunicar imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

4.5.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

4.5.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.6. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a PROCERGS, a CELIC ou ao Município, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente, para imediato bloqueio de acesso.

4.8. No caso de perda da senha, poderá ser solicitada nova senha na Seção de Cadastro da CELIC.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. As **propostas e os documentos de habilitação** deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no item 01 deste edital, observando os itens 06 e 07 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

5.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

5.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, se for o caso, estando apto a



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 11.1 e 13.2, deste edital.

5.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de **duas horas**.

6. PROPOSTA

6.1. O prazo de validade da proposta é de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no item 01 desse edital.

6.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3. Os licitantes, na proposta inicial, não deverão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

6.4. As propostas iniciais inseridas dentro do sistema, durante o período definido neste Edital como “**Recebimento das Propostas**” deverão apresentar os seguintes dados:

- a) valor unitário e total para cada item;
- b) Planilha de quantitativos e custos unitários, conforme modelo anexo.
- c) a especificação completa dos itens ofertados que deverá atender ao **ANEXO I** deste Edital;
- d) as propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

a) Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme Anexo III.

b) Atestado da capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos.

c) Declaração de Visita, conforme (Anexo V ou VI, Modelo integrante do presente Edital), emitida pela empresa licitante e assinada pelo responsável.

c.1. O licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o segundo dia anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto a Secretaria de Administração, pelo telefone (51) 3682 0188.

c.2. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

d) Comprovante de cadastro no Sistema de Avaliação da Capacidade Financeira Relativa de Licitantes – SISACF.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da licitante.

a) Índice de liquidez corrente (LC) – deverá ser igual ou superior a **1,0**, conforme fórmula abaixo:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b) Índice de liquidez geral (LG) – deverá ser igual ou superior a **1,0**, conforme fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

c) **Índice de solvência geral (SG)** – deverá ser igual ou superior a **1,0**, conforme fórmula abaixo:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

7.1.4.2. A documentação necessária para a comprovação da capacidade econômico-financeira da licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e notas explicativas, referentes ao último exercício encerrado. De acordo com a data de abertura da licitação, há a impossibilidade de se exigir o balanço patrimonial antes do decurso do prazo de quatro meses seguintes ao término deste. Neste caso, poderão ser apresentadas as demonstrações contábeis do penúltimo exercício social. No caso das sociedades anônimas ou de empresas que publicarem seus balanços na forma da Lei 6.404/1976, deverá ser apresentada a publicação no diário oficial. Para as demais empresas, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas pela comprovação de registro no órgão competente.

7.1.4.3. O balanço patrimonial apresentado deverá estar registrado no órgão competente.

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

7.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no item 01 deste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 4.4.2 deste Edital.

8.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, fundamentadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2. Na cotação dos preços deverão ser observados os valores estimados pela Administração;

9.3. Não se considerará oferta de vantagem não prevista neste edital, preços ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;

9.4. Não se admitirá propostas com preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

9.5. Não serão aceitas propostas alternativas e com preços incompatíveis com os estimados pelo órgão;

9.6. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contenham vícios ou ilegalidades;
- b) não apresentem as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;
- c) apresentarem preços finais superiores ao valor máximo mensal estabelecido pelo órgão ou entidade contratante no instrumento convocatório;
- d) apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis; e não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço.
- e) que tenham margem de lucro igual ou inferior a zero.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

9.7. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.8. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.9. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.10.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.10.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.10.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 1%, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

10. MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 09.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: <https://www.balneariopinhal.rs.gov.br>.

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 5.2.2 deste Edital;

11.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.4. O disposto no item 11.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

11.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

13.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. RECURSO

14.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

14.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

14.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de cinco dias, úteis assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

16.2. Para a assinatura do contrato, no mesmo prazo do item 16.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas que deverão ser entregues ou enviados para a Prefeitura do Balneário Pinhal/Divisão Pregão Eletrônico, localizada na Avenida Itália nº 3100, Bairro Centro, CEP: 95.599-000, Balneário Pinhal/RS.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

16.3. As certidões que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

16.4. O prazo de que trata o item 16.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

16.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

16.6. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 16.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993.

18. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete da Prefeita

0201 04 122 0002 2002 33903905000000 0001 - 334.4

Procuradoria Geral do Município

0301 04 122 0003 2003 33903905000000 0001 - 814.1

Secretaria Municipal de Administração

0401 04 122 0004 2004 33903905000000 0001 - 1912.7

Secretaria Municipal de Finanças

0501 04 122 0005 2006 33903905000000 0001 - 2674.3



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0001 - 3363.4
0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0020 - 3364.2
0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0001 - 4199.8
0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0020 - 4200.5
0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0031 - 4201.3
0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0020 - 5670.7
0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0031 - 5671.5
0603 12 361 0111 2012 33903905000000 1025 - 5672.3

Secretaria Municipal de Obras

0701 04 122 0007 2024 33903905000000 0001 - 8219.8
0702 26 782 0121 2028 33903905000000 0001 - 8758.0
0702 26 782 0121 2028 33903905000000 1041 - 8759.9
0703 15 452 0118 2026 33903905000000 0001 - 9407.2

Secretaria Municipal de Saúde

0801 10 301 0008 2005 33903905000000 0040 - 11067.1
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 0040 - 11755.2
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4011 - 11756.0
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4040 - 11757.9
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4500 - 11758.7
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 0040 - 13832.0
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4501 - 24865.7
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4511 - 13833.9

Secretaria Municipal de Turismo

0901 23 695 0009 2038 33903905000000 0001 R.: 14256.1
0901 23 695 0134 2037 33903905000000 0001 R.: 17256.1

Secretaria Municipal de Assistência Social

1101 08 244 0011 2041 33903905000000 1077 R.: 19731.9

18.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

18.3. O pagamento será efetuado até o dia 30 do mês no qual o serviço está sendo executado, mediante a emissão da Nota de Empenho.

18.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

19 – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

19.1. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

19.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

19.3. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

19.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

19.5. A **CONTRATADA** poderá exercer perante o **MUNICÍPIO** seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário).

19.6. As repactuações a que a **CONTRATADA** fazer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do Contrato.

19.7. As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

19.8. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

19.9. O **MUNICÍPIO** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

19.10. O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

20 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

20.1 Os serviços deverão iniciar, de forma a ser programada em conjunto com o município, nas quantidades e nos locais a serem informados, sendo este em qualquer local do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento da Autorização do Serviços, em horário de expediente normal do Município.

20.2. É de responsabilidade da contratada o fornecimento aos seus empregados, de uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual – EPI.

21. DA JORNADA DE TRABALHO E DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO

21.1. Os serviços serão prestados nos mesmos horários praticados pela Administração Pública, ou em escala de revezamento, conforme convenção coletiva de trabalho de cada categoria, em locais com prestação de serviços ininterruptos.

21.2. A aferição do horário da mão-de-obra necessária à prestação dos serviços ocorrerá exclusivamente através de relógio de ponto biométrico, com exceção dos casos de prestação de serviço externo e/ou viagem, devidamente registrados.

21.3. Caso ocorram situações onde se faça necessária a execução de serviços com excesso de horas trabalhadas além da jornada normal de trabalho, até no máximo 2 (duas) horas por dia, essas serão compensadas oportunamente à critério da Administração.

21.4. As horas excedentes trabalhadas, nos termos deste item, não caracterizam serviço extraordinário.

21.5. Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

21.6. Os serviços serão prestados nas dependências da Sede do Poder Executivo e suas Unidades Locais, conforme necessidade.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Pelo inadimplemento das obrigações as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

22.1.1. A recusa pelo fornecedor em entregar o objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

22.1.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

22.1.3. O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

22.1.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro da prefeitura, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

22.2. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

22.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

22.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

23. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

23.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: licitacao@balneariopinhal.rs.gov.br.

23.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico: <https://www.balneariopinhal.rs.gov.br>

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

24.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

24.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

22.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Tramandaí/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Balneário Pinhal/RS, 29 de janeiro de 2021.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por este Departamento Jurídico.

Em ____/____/2021

Procuradora do Município

MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA
PREFEITA



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica
- 1.2 Todos serviços têm natureza contínua e deverão ter alocação de mão-de-obra exclusiva.
- 1.3 Os uniforme e equipamentos de proteção individuais deverão ser fornecidos pela empresa.

2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Administração Pública reconhece a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.
- 2.2 Os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades materiais administrativas, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal, necessários ao bom funcionamento Poder Executivo Municipal.
- 2.3 Permissão de participação de Consórcios ou empresas estrangeiras: Não se trata de prestação complexa e de grandes dimensões, classificada como serviço comum. E, dadas as características do mercado, as empresas podem, sozinhas, participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto. Ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 – TCU – Plenário, nº 1.636/2007 - TCU – Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. **Enfim, não será admitida a participação de consórcios.**
- 2.4 Permissão de subcontratação: É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 3.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência referem-se às áreas de trabalho descritas a seguir, acompanhadas das respectivas atribuições. Os serviços requeridos serão prestados continuamente, nas quantidades e condições abaixo descritas:

3.1.1 APOIO ADMINISTRATIVO:

Os profissionais referentes à atividade de “APOIO ADMINISTRATIVO” serão divididos em 02 (duas) categorias: “NÍVEL I” e “NÍVEL II”. Essas categorias foram definidas de acordo com a complexidade das atribuições.

3.1.1.1 NÍVEL I



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino Médio Completo;
- b) Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word (editor de texto) e Excel (editor de planilhas) e nos correspondentes do BR Office;
- c) Conhecimento de técnicas de arquivamento de documentos.
- d) 18 anos completos.

II – Atribuições:

- a) Atender chamados telefônicos internos e externos;
- b) Numerar e controlar documentos;
- c) Realizar a entrega externa de correspondências e documentos;
- d) Efetuar levantamentos diversos, quando solicitado;
- e) Apoiar na execução das atividades da unidade, voltadas à gestão documental/processual;
- f) Operar máquinas simples de reprodução e digitalização de documentos, telefones, fac-símile e outros;
- g) Organizar arquivos, sob supervisão;
- h) Digitalizar correspondências e documentos oficiais de rotina;
- i) Operar microcomputadores;
- j) Autuar e protocolar processos e documentos;
- k) Digitar, organizar, conferir, entregar, receber, registrar, distribuir e controlar a movimentação de documentos e/ou bens patrimoniais;
- l) Prestar informações sobre tramitação e andamento de processos e documentos;
- m) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

3.1.1.2

NÍVEL II

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino superior completo ou em andamento;
- b) Experiência em atividades administrativas;
- c) Conhecimento do ambiente Windows, nas ferramentas Word, Excel e Power Point e nos correspondentes do BR Office;
- d) Conhecimento de técnicas de arquivamento de documentos;
- e) Conhecimentos básicos de língua estrangeira;
- f) Conhecimento em redação oficial;
- g) Comprovar no mínimo 1 (um) ano de experiência profissional na função.
- h) 18 anos completo.

II - Atribuições:

- a) Elaborar, transcrever, conferir e/ou formatar minutas de relatórios, planilhas, memorandos, ofícios e demais correspondências, de acordo com os dados fornecidos pelo Poder Executivo de Balneário Pinhal;
- b) Operar microcomputadores;



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

- c) Realizar a entrega externa de correspondências e documentos;
- d) Preparar minutas de relatórios de acompanhamento de trabalhos relacionados à área de atuação;
- e) Acompanhar a publicação de atos normativos relacionados à área de atuação;
- f) Subsidiar os servidores nos assuntos relacionados à área de atuação;
- g) Prestar apoio administrativo em reuniões internas, compilando e transcrevendo os assuntos tratados;
- h) Conferir documentos elaborados pelos servidores, observando os elementos necessários à decisão superior;
- i) Pesquisar produtos e serviços existentes no mercado, bem como dados estatísticos de acordo com a demanda da área de atuação;
- j) Realizar pesquisas em normativos e publicações especializadas, com vistas ao fornecimento de subsídios aos servidores nos assuntos relacionados à área de atuação;
- k) Realizar atendimento, triagem, encaminhamento ou prestação de informações básicas em assuntos relacionados à sua área de atuação;
- l) Redigir e arquivar correspondências e documentos de rotina;
- m) Auxiliar nos trabalhos de classificação, codificação, e catalogação de papéis e documentos;
- n) Auxiliar na fiscalização dos contratos administrativos;
- o) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho;

3.1.2 RECEPCIONISTA:

Considerando o Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 4221-05 (Recepcionista em geral).

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino Médio Incompleto;
- b) Experiência em atendimento ao público;
- c) Conhecimento de práticas de relações humanas e marketing pessoal;
- d) Conhecimento sobre utilização das ferramentas de edição de textos e planilhas em sistemas informatizados, preferencialmente em ambiente Windows, Word, Excel e nos correspondentes do BR Office.
- e) 18 anos completos.

II) Atribuições:

- a) Recepcionar visitantes, direcionando-os para os locais desejados;
- b) Atender chamadas telefônicas;
- c) Operar microcomputadores;
- d) Manter atualizada a agenda das atividades internas e externas das unidades administrativas do Poder Executivo de Balneário Pinhal, contemplando lista de telefones, ramais, endereço eletrônico e endereço dos principais contatos internos e externos;
- e) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

do trabalho.

3.1.3 LIMPEZA DE AMBIENTES:

Considerando o Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 5143-20 (Auxiliar de limpeza).

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino Fundamental incompleto;
- b) Experiência em atendimento ao público;
- c) 18 anos completos.

II) Atribuições:

- a. Fazer serviço de limpeza em geral;
- b. remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;
- c. limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios;
- d. limpar e manter limpo banheiros e toaletes;
- e. auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama;
- f. lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa;
- g. coletar o lixo nos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados;
- h. lavar vidros, espelhos e persianas;
- i. varrer pátios;
- j. fechar portas, janelas e vias de acesso;
- k. Executar todos os serviços de limpeza, habitualmente realizados nas respectivas unidades; executar tarefas afins.

3.1.4 COPEIRO(A):

Considerando as atribuições exigidas pelo Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 5134-25 (Copeiro).

I

Qualificação mínima:

- a) Ensino Fundamental incompleto.
- b) 18 anos completos.

II - Atribuições:

a) Serviços a serem realizados diariamente:

- a.1) Manipular e preparar café e chá, em horários pré-estabelecidos, no interior das copas existentes nos prédios públicos do Poder Executivo;
- a.2) Servir água mineral e café nas diversas dependências dos prédios, no mínimo 2 (duas) vezes por turno, em horários pré-estabelecidos, em reuniões e eventos, ou quando solicitado;



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

3.1.5 ZELADORIA:

Considerando as atribuições exigidas pelo Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 5141-20 (Zelador de Edifício).

I- Qualificação mínima:

- c) Ensino Fundamental incompleto.
- d) 18 anos completos.

II - Atribuições:

- a) Organizar e fazer cumprir a escala de serviço;
- b) Responsabilizar-se pela guarda das chaves reservas dos prédios;
- c) Ter higiene, disciplina, apresentação, pontualidade e assiduidade;
- d) Inspeccionar corredores, pátios, áreas e instalações do prédio verificando necessidades de limpeza, reparos, condições de funcionamento de elevadores, parte elétrica, hidráulica e outros aparelhos, a fim de verificar a funcionalidade e encaminhar sugestões, comunicar a necessidade de reparos ou qualquer fato estranho ao seu superior;
- e) Assumir atribuições típicas do porteiro, quando se fizer necessário;
- f) Fazer cumprir os princípios de segurança patrimonial, de higiene e segurança do trabalho, horário de serviço e escala de revezamento;
- g) Atender emergências, mesmo fora de seu horário normal de serviço;
- h) Desempenhar outras atribuições pertinentes ao cargo.

3.1.6 COORDENADOR DE MANUTENÇÃO:

Considerando as atribuições exigidas pelo Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 1427-05 (Gerente de Manutenção).

I - Qualificação mínima:

- a) 18 anos completos
- b) Experiência prática

II- Atribuições:

- a) gerenciar as atividades de manutenção, reparação e reformas de instalações e equipamentos de serviços,
- b) assegurar que equipamentos, materiais, instalações de infraestrutura e de edificações estejam disponíveis para utilização.
- c) administrar equipes;
- d) aprimorar condições de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade;
- e) implementar atividades de manutenção;
- f) demonstrar competências pessoais;
- g) coordenar atividades de planejamento e programação da manutenção;

3.1.7 AGENTE DE MANUTENÇÃO:



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Considerando as atribuições exigidas pelo Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 5143-10 (Auxiliar de Manutenção Predial).

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino Fundamental Incompleto.
- b) 6 meses de experiência, relacionada às atividades a serem desempenhadas, ou curso completo específico da função com carga horária mínima de 44h.

II- Atribuições:

- a) Atuar na área de manutenção, preparando peças, ferramentas e instrumentos necessários para a realização de pequenas manutenções de edifícios, móveis, circuitos hidráulicos, elétricos entre outras.
- b) Montar vidros nos encaixes, para efetuar sua instalação.
- c) Executar serviços de solda ou confecção de pequenas peças de ferro.
- d) Realizar serviços de carpintaria, montando e desmontando andaimes, realizando limpeza de formas metálicas.
- e) Verificar existência de vazamentos, fazer roscas em canos, lixar peças, limpar caixas d'água, telhas e outros.
- f) Executar abertura e fechamento de valas, cortes em alvenaria e concreto para instalação de tubulações hidráulicas e elétricas.
- g) Auxiliar na preparação de equipamentos e matérias-primas necessárias à execução de tarefas, bem como na montagem final e acabamento adequado.
- h) Montar e desmontar tablados, coberturas, arquibancadas e divisórias.
- i) Colocar ferragens, dobradiças, puxadores e outras em peças e móveis montados.
- j) Instalar e consertar registros, torneiras, válvulas, sifões, etc.
- k) Instalar e efetuar pequenos reparos de instalação elétrica, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso.
- l) Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas.
- m) Efetuar remoção do entulho da obra.
- n) Auxiliar em trabalhos de pequenos reparos de máquinas e equipamentos mecanizados a partir de orientação específica, oral ou escrita.
- o) Auxiliar em trabalhos de soldagem de peças de metal, a partir de rotinas previamente estabelecidas.
- p) Auxiliar na realização de serviços de ferragens, preparando material necessário para a montagem de armações, formas e outros.
- q) Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
- r) Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- s) Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes da sua área de atuação.
- t) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

3.1.8 AGENTE DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA:



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Considerando as atribuições exigidas pelo Código Brasileiro de Ocupação – CBO compatível seria o de nº 5143-10 (Auxiliar de Manutenção Predial).

I - Qualificação mínima:

- a) Ensino Fundamental incompleto.
- b) 6 meses de experiência, relacionada às atividades a serem desempenhadas, ou curso específico da função ou comprovação prática.
- c) 18 anos completos

II- Atribuições:

- a) Atuar na área de manutenção, preparando peças, ferramentas e instrumentos necessários para a realização de pequenas manutenções de edifícios, móveis, circuitos elétricos entre outras.
- b) Será responsável por auxiliar e executar atividades de Manutenção elétrica Corretiva, Preventiva e Preditiva.
- c) Participar de projetos de melhorias e operar equipamentos (Utilidades);
- d) Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão.
- e) desmontar, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, dínamos, alternadores, motores de partida, etc..
- f) executar e conservar redes de iluminação dos próprios municipais e de sinalização;

3.2 Considerando-se a natureza dos postos de trabalho ora demandados, e com a finalidade de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos, e buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, haverá o agrupamento em 04 (quatro) grupos de atividades, sendo utilizado como critério de julgamento o valor global de todos os grupos, conforme discriminado abaixo:

Grupo	Item	Categoria	Nº de Vagas	Unidade de Medida	Valor unitário	Valor Mensal
1	1	Apoio Administrativo II	1	Mês	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	2	Apoio Administrativo I	9	Mês	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
TOTAL						R\$ 25.500,00

Grupo	Item	Categoria	Nº de Vagas	Unidade de Medida	Valor unitário	Valor Mensal
2	3	Recepcionista	30	Mês	R\$ 1.300,00	R\$ 39.000,00
TOTAL						R\$ 39.000,00



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Grupo	Item	Categoria	Nº de Vagas	Unidade de Medida	Valor unitário	Valor Mensal
3	4	Limpeza de Ambientes	45	Mês	R\$ 1.173,64	R\$ 52.813,80
	5	Copeira	1	Mês	R\$ 1.173,64	R\$ 1.173,64
	6	Zeladoria	6	Mês	R\$ 1.173,64	R\$ 7.041,84
TOTAL						R\$ 61.029,28

Grupo	Item	Categoria	Nº de Vagas	Unidade de Medida	Valor unitário	Valor Mensal
4	3	Coordenador de Manutenção	3	Mês	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
	7	Agente de Manutenção	17	Mês	R\$ 1.500,00	R\$ 25.500,00
	8	Agente de Manutenção de Elétrica	7	Mês	R\$ 1.627,00	R\$ 11.389,00
TOTAL						R\$ 44.389,00

3.3 DA DEFINIÇÃO DOS SALÁRIOS-BASE E DOS DEMAIS BENEFÍCIOS DOS PROFISSIONAIS

3.3.1 Considerando o entendimento assente no âmbito do Tribunal de Contas da União – TCU (Acórdãos TCU nº 256/2005; 290/2006; 1.327/2006; 614/2008; 1.125/2009; 332/2010; 1.584/2010; 3.006/2010 e 189/2011, todos do Plenário), as licitantes, quando da elaboração de suas propostas, deverão observar as seguintes regras, sob pena de desclassificação:

3.3.1.1 Os benefícios e as vantagens das categorias Apoio Administrativo (Nível I e Nível II), Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica NÃO PODERÃO SER INFERIORES AOS ESTABELECIDOS NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO DOS SINDICATOS AOS QUAIS AS EMPRESAS E OS PROFISSIONAIS ESTEJAM VINCULADOS, que se encontram discriminadas.

3.3.1.2 Considerando a complexidade das atividades a serem exercidas e o perfil profissional almejado, a CONTRATANTE decidiu fixar os salários a serem pagos aos profissionais que irão prestar os serviços objeto do novo contrato, em consonância com os Acórdãos nº. 256/2005 e nº. 290/2006, ambos do TCU, nos patamares atualmente praticados, buscando, dessa forma, proporcionar condições para a realização dos serviços com eficiência e eficácia, bem como a motivação da força de trabalho que será alocada.

3.4 DA JORNADA DE TRABALHO E DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.4.1 Os serviços serão prestados nos mesmos horários praticados pela Administração Pública, ou em escala de revezamento, conforme convenção coletiva de trabalho de cada categoria, em locais com prestação de serviços ininterruptos.

3.4.2 A aferição do horário da mão-de-obra necessária à prestação dos serviços ocorrerá exclusivamente através de relógio de ponto biométrico, com exceção dos casos de prestação de serviço externo e/ou viagem, devidamente registrados.

3.4.3 Caso ocorram situações onde se faça necessária a execução de serviços com excesso de horas trabalhadas além da jornada normal de trabalho, até no máximo 2 (duas) horas por dia,



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

essas serão compensadas oportunamente à critério da Administração.

3.4.4 As horas excedentes trabalhadas, nos termos deste item, não caracterizam serviço extraordinário.

3.4.5 Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

3.4.6 Os serviços serão prestados nas dependências da Sede do Poder Executivo e suas Unidades Locais, conforme necessidade.

4 – DOS UNIFORMES

4.1 A CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados, desde início da execução dos serviços, uniformes NOVOS, submetendo-os previamente à aprovação da Administração Pública CONTRATANTE.

4.2 A contratada ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação dos uniformes e não repassará aos seus empregados ou contratante os custos;

4.3 Após a entrega do primeiro uniforme, a CONTRATADA deverá substituí-los por novos, de 06 (seis) em 06 (seis) meses, independentemente do estado em que se encontrem.

4.4 A CONTRATADA também deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo estabelecido acima, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE ou mesmo para os empregados.

4.5 Em hipótese alguma, os custos de qualquer um dos itens de uniformes e materiais deverão ser repassados aos seus empregados.

4.6 As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, compatível com o clima, duráveis e que não desbotem facilmente.

4.7 Os uniformes deverão conter o emblema da CONTRATADA, de forma visível, preferencialmente, na própria camisa, podendo para isto conter um bolso, do lado esquerdo, para a sua colocação.

4.8 Todos os sapatos ou as sandálias deverão ser em couro maleável e boa qualidade – não sintético.

4.9 O prazo para efetuar a entrega das peças dos uniformes será de, no máximo, 50 (cinquenta) dias corridos, a contar da tiragem das medidas individual de cada funcionário, que ocorrerá após o recebimento da nota de empenho e assinatura do contrato.

4.10 Os uniformes deverão ser entregues aos empregados da CONTRATADA, mediante recibo em relação nominal, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao responsável pela fiscalização da prestação dos serviços.

4.11 Às empregadas da CONTRATADA que sejam gestantes deverão ser fornecidos uniformes apropriados, substituindo-os sempre que necessário.

4.12 Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não atenderem as especificações.

4.13 Os uniformes devem ser fornecidos de acordo com a composição abaixo:



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

UNIFORMES	SELEC.	QUANT
Calça - (Meedoo)	x	238
Camisa - (Meedoo)	x	238

4.14 DA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR PARTE DA CONTRATANTE

4.14.1 Os equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela CONTRATANTE. É de responsabilidade da CONTRATADA a guarda e, quando requisitado pela CONTRATANTE, a disponibilização de equipamentos similares aos atualmente utilizados pelo Poder Executivo quando os mesmos apresentarem defeito.

5 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1 Os serviços deverão iniciar, de forma a ser programada em conjunto com o município, nas quantidades e nos locais a serem informados, sendo este em qualquer local do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento da Autorização do Serviços, em horário de expediente normal do Município.

5.2. É de responsabilidade da contratada o fornecimento aos seus empregados, de uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual – EPI.

6 – DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

6.1 O preço estimado mensal do contrato é de R\$ 483.612,78 (quatrocentos e oitenta e três mil e seiscentos e doze reais e setenta e oito centavos), e o preço total estimado de **R\$5.803.353,48 (cinco milhões e oitocentos e três mil, trezentos e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos)**.

6.2 As despesas resultantes do presente processo licitatório serão cobertas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete da Prefeita

0201 04 122 0002 2002 33903905000000 0001 - 334.4

Procuradoria Geral do Município

0301 04 122 0003 2003 33903905000000 0001 - 814.1

Secretaria Municipal de Administração

0401 04 122 0004 2004 33903905000000 0001 - 1912.7

Secretaria Municipal de Finanças

0501 04 122 0005 2006 33903905000000 0001 - 2674.3

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0001 - 3363.4

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0020 - 3364.2

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0001 - 4199.8

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0020 - 4200.5

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0031 - 4201.3

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0020 - 5670.7

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0031 - 5671.5

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 1025 - 5672.3



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Secretaria Municipal de Obras

0701 04 122 0007 2024 33903905000000 0001 - 8219.8
0702 26 782 0121 2028 33903905000000 0001 - 8758.0
0702 26 782 0121 2028 33903905000000 1041 - 8759.9
0703 15 452 0118 2026 33903905000000 0001 - 9407.2

Secretaria Municipal de Saúde

0801 10 301 0008 2005 33903905000000 0040 - 11067.1
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 0040 - 11755.2
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4011 - 11756.0
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4040 - 11757.9
0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4500 - 11758.7
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 0040 - 13832.0
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4501 - 24865.7
0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4511 - 13833.9

Secretaria Municipal de Turismo

0901 23 695 0009 2038 33903905000000 0001 R.: 14256.1
0901 23 695 0134 2037 33903905000000 0001 R.: 17256.1

Secretaria Municipal de Assistência Social

1101 08 244 0011 2041 33903905000000 1077 R.: 19731.9

6 – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

6.1 A execução do objeto será através do menor preço global dos grupos.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Manter escritório administrativo na Sede do Município durante a vigência do contrato, com funcionamento de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

7.2 Recrutar, selecionar e encaminhar a Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação, os profissionais necessários à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo solicitado e com a qualificação mínima definida nesta Termo de Referência.

7.3 Orientar regularmente seus empregados acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de materiais e a racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos.

7.4. Manter seus empregados sempre atualizados, por meio de promoção de treinamentos e reciclagens, cursos de relações interpessoais e segurança no trabalho e participação em eventos de caráter técnico, de 06 em 06 meses, de acordo com a necessidade dos serviços e sempre que a contratante entender conveniente.

7.5. Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação nominal, preferencialmente em meio eletrônico, dos empregados, indicando nome completo, função, números de identidade e CPF, endereço e telefone residenciais, número de celular, horário e local de trabalho.

7.6 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

7.7. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

7.8 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Contratante.

7.9 Manter seus empregados uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's. Deverão, ainda, se apresentar sempre limpos e asseados, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, devendo ser substituído imediatamente aquele que não estiver de acordo com esta exigência, mediante comunicação do órgão gestor.

7.10 Registrar, controlar e apresentar/comunicar diariamente ao Fiscal do Contrato, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências havidas.

7.11 Nomear Preposto responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, comparecendo no local do trabalho com frequência periódica, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este Preposto terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário.

7.12. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito.

7.13 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração.

7.14 Controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas.

7.15 Observar conduta adequada na utilização dos materiais, objetivando a correta execução dos serviços.

7.16. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.

7.17 Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da Contratante, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

7.18. Fornecer aos seus funcionários até o último dia do mês que antecede ao mês de sua competência, os vales-transportes e alimentação, de acordo com o horário de trabalho e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades.

7.19. Os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com a Contratante, ficando sob a inteira responsabilidade da Contratada os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato.

7.20. Realizar, as suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames de saúde e preventivo exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente ou sempre que solicitado pela Contratante.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

- 7.21 Manter todos os turnos preenchidos, providenciando a imediata substituição dos empregados designados para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 7.22. Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal de sua residência até as dependências da Contratante, e vice-versa, por meios próprios em caso de paralisação dos transportes coletivos.
- 7.23. Fornecer ao Fiscal do Contrato relações nominais de licenças, faltas etc., se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos.
- 7.24 Fornece mensalmente ao Fiscal do Contrato cópia dos comprovantes de pagamento do vale alimentação, vale-transporte e salários, junto com a fatura, observando o contido no subitem 7.39 deste TR.
- 7.25. Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos seus empregados utilizados nos serviços contratados, via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante, bem como recolher, no prazo legal, os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.
- 7.26 Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados aos pagamentos das faturas pela Contratante.
- 7.27. No momento da assinatura do Contrato, autorizar, em caráter irrevogável, a CONTRATANTE a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 7.28 O atraso no pagamento de fatura por parte da Contratante, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares.
- 7.29 Controlar a frequência, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura.
- 7.30 A frequência da mão-de-obra alocada para prestação dos serviços deverá ser registrada exclusivamente através de relógio de ponto biométrico.
- 7.31. Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal da Contratante e o preposto da Contratada de forma permanente, incluindo dias não úteis.
- 7.32. Registrar, em livro específico de ocorrências, fornecido pela própria Contratada, os principais fatos ocorridos durante as jornadas de trabalho de seus empregados.
- 7.33 Efetivar a reposição da mão-de-obra, sempre que solicitado pela fiscalização, no prazo máximo de 1 (uma) hora, quando ocorrer ausência do profissional titular, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente, devidamente uniformizado e portando crachá de identificação.
- 7.34 Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos (escolaridade e experiência) exigida neste Termo de Referência.
- 7.35. Relatar, por escrito, ao Fiscal da Contratante toda e qualquer anormalidade observada afeta à prestação dos serviços.
- 7.36 Obrigar-se a manter rigorosamente em dia o pagamento das obrigações trabalhistas, devidas aos seus funcionários.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

7.37. Realizar, semestralmente, treinamento específico para cada profissional dentro de sua área de atuação, sem ônus para a Contratante.

7.38. Orientar os funcionários para que se comportem sempre de forma cordial, e se apresentem sempre dentro dos padrões de apresentação e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços.

7.39 Apresentar, mensalmente ou em outra periodicidade conforme o caso as informações e/ou documentos constantes neste, e em especial os listados abaixo:

a) Nota Fiscal/Fatura;

b) comprovante de pagamento dos salários, referentes ao mês anterior, juntamente com as cópias das folhas de pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, atestando o recebimento dos valores;

c) comprovantes/guias de recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) do empregador e dos empregados alocados na execução dos serviços contratados conforme dispõe o § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual, observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;

d) comprovante da entrega dos vales alimentação e transporte aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;

e) comprovante do pagamento do 13º salário dos empregados alocados na execução dos serviços contratados e Certidão de Regularidade do FGTS;

f) comprovante da concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;

g) encaminhamento das informações trabalhistas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados exigidos pela legislação, tais como a RAIS e a CAGE;

h) cumprimento das demais obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

i) cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

7.40. Somente serão exigidos documentos comprobatórios da realização do pagamento de salários, vale-transporte e auxílio alimentação (constantes das alíneas b e d do subitem 7.39), por amostragem e a critério da administração.

7.41. Cabe ainda, à CONTRATADA, assumir a responsabilidade por:

a) Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;

b) Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

c) Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

d) Encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

7.42 Encaminhar à CONTRATANTE, junto com a Fatura para pagamento, extrato individual, de cada empregado alocado na prestação dos serviços, comprovando o recolhimento do FGTS e INSS, observando o subitem 7.40 deste TR.

7.43. Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, todos os comprovantes de pagamento dos empregados e recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

- 7.44. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- 7.45. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE.
- 7.46. Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas no edital.
- 7.47. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.48. a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada.
- 7.49. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 7.50. Caso seja optante pelo Simples Nacional, apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.
- 7.51. Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, Cartão do Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados.
- 7.52. Caso o empregado não deseje o acesso ao Cartão do Cidadão, a CONTRATADA deve apresentar relação dos seus funcionários que se enquadram nesta situação, na qual conste assinatura comprobatória de que estes tomaram conhecimento dos benefícios de sua concessão e optaram por não o acessarem.
- 7.53. Caso não seja possível a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal, como na hipótese de o trabalhador ser cadastrado em programas de transferência de renda, a CONTRATADA deve apresentar as devidas justificativas, acompanhadas de comprovações do conhecimento do empregado acerca da situação.
- 7.54. Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados em agências localizadas nas cidades da prestação dos serviços.
- 7.55. Providenciar, junto aos sistemas da previdência Social (INSS) e da Receita Federal, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar e verificar o Extrato de Informações Previdenciárias.
- 7.56. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos, tais como do FGTS, sempre que solicitado pela fiscalização.
- 7.57. Estar cadastrada no Sistema de Avaliação da Capacidade Financeira Relativa de Licitantes – SISACF.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato.
- 8.2. Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.
- 8.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa prestar os serviços, por meio dos seus empregados, dentro das normas do Contrato.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

- 8.4. Propiciar acesso aos empregados da Contratada às suas dependências para a execução dos serviços.
- 8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/1993.
- 8.7. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa Contratada, exigindo sua correção, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante.
- 8.8. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.
- 8.9. Exigir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da Contratada que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.
- 8.10. Comunicar, por escrito, à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.
- 8.11. Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.
- 8.12. Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições pré-estabelecidas.
- 8.13. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, benefícios ou qualquer outro documento que julgar necessário.
- 8.14. Verificar a regularidade da Contratada junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor – SICAF, antes de cada pagamento.
- 8.15. Proceder a vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio da fiscalização do contrato, cientificando o preposto da Contratada e determinando a imediata regularização das falhas eventualmente detectadas.
- 8.16. Aplicar à Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
- 8.17. Verificar o recolhimento das contribuições previdenciárias, observando os aspectos abaixo:
- 8.17.1. Reter 11% sobre o valor da fatura de serviços da contratada, nos termos do art. 31, da Lei 8.212/93;
- 8.17.2. Exigir certidão negativa de débitos para com a previdência - CND, caso esse documento não esteja regularizado junto ao SICAF;
- 8.17.3. Comunicar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil qualquer irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias.

9 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. Pelo inadimplemento das obrigações as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

9.1.1. A recusa pelo fornecedor em entregar o objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

9.1.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

9.1.3. O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

9.1.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro da prefeitura, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

9.2. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

9.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10 – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

10.1. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

10.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

10.3. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

10.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

10.5. A CONTRATADA poderá exercer perante a CONTRATANTE seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário).



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

10.6. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do Contrato.

10.7. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

10.8 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

10.9 A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

10.10. O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

11 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

11.1. Na cotação dos preços deverão ser observados os valores estimados pela Administração;

11.2. Não se considerará oferta de vantagem não prevista neste edital, preços ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;

11.3 Não se admitirá propostas com preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

11.4 Não serão aceitas propostas alternativas e com preços incompatíveis com os estimados pelo órgão;

11.5. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contenham vícios ou ilegalidades;

b) não apresentem as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;

c) apresentarem preços finais superiores ao valor máximo mensal estabelecido pelo órgão ou entidade contratante no instrumento convocatório;

d) apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis; e não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço.

e) que tenham margem de lucro igual ou inferior a zero;

12 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 29.1. Fazem parte e integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E ORÇAMENTO DE UNIFORMES

ANEXO III – PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS

ANEXO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E ORÇAMENTO DE UNIFORMES



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

I – MEMÓRIA DE CÁLCULO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Dos benefícios Mensais e Diários

	Item	Memória de Cálculo	Fundamentação
A	Transporte	$(4,55 \times 2 \times 22) - (6\% \times \text{salário base})$	Preço da passagem do transporte coletivo de Balneário Pinhal/RS, trajeto ida e volta do trabalho por 22 dias, menos a dedução legal do salário base
B	Vale Alimentação	$(17,41 \times 22)$	Valor estabelecido na CCT, considerando 22 dias por mês.
C	Adicional Noturno	$(\text{valor da hora} \times 0,2) + \text{Valor da Hora} \times 20 \text{ dias}$	

Dos Insumos Diversos

	Item	Memória de Cálculo	Fundamentação
A	Uniformes	Valor Anual / 12	
B	Materiais	-	-
C	EPI's	Valor Anual / 12	
TOTAL			

Obs.: o valor dos uniformes e EPI's foram obtidos em pesquisa de preços de mercado e a metodologia de cálculo para a definição e seus valores mensais e anual se encontram no anexo.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
 “Uma Praia de Todos”

Do Encargos Previdenciários e FGTS

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
INSS	20%	-	Art. 22, inciso da Lei nº 8.212/91
SESI ou SESC	1,50%	-	Art. 3º do decreto-Lei 9.853/1946 e art. 30 da Lei 8.036/1990
SENAI ou SENAC	1%		Decreto-Lei nº 2.318/86
FGTS	8%		Art. 7º, Inciso III, da CFB/88 E Art. 15 da Lei 8036/90
Seguro Acidente de Trabalho (RAT X FAT)	6%	$3\% * x 2,00^{**} = 6\%$	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c", da Lei 8.212/91; decreto 6.042/2007, Decreto 6.957/2009; e Anexo da Resolução MPS/CNPS 1.316/2010 publicada no DOU de 14/06/2010.
Total	37%		

* Código 8121/-4/00 - Limpeza em prédios e Domicílios - do Anexo V do Decreto 6.042/2007

** Maior Valor possível para os exercícios posteriores a 2010, conforme decreto 6.957/2009

Encargos Trabalhistas

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
13º Salário	8,33%	$[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	Art. 7º, VIII, CFB/88; art 1º ao 3º da Lei 4.090/62 e art. 1º, parágrafo único da Lei 7.787/89
Adicional de Férias	2,78%	$(1/3/12) * 100 = 2,78\%$	Art. 7º, VIII, CFB/88
Subtotal	11,11%	= 8,33% + 2,78%	
Incidência do submódulo Encargos Previdenciários e FGTS sobre 13º salário e Adicional de Férias	4,11%	$11,11\% \times 37\%$	
Total	15,22%	11,11% + 4,11%	



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
 “Uma Praia de Todos”

Do Afastamento Maternidade

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
13º Salário	8,33%	$[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	Art. 7º, VIII, CFB/88; art 1º ao 3º da Lei 4.090/62 e art. 1º, parágrafo único da Lei 7.787/89
Adicional de Férias	2,78%	$(1/3/12) \times 100 = 2,78\%$	Art. 7º, VIII, CFB/88
Subtotal	11,11%	= 8,33% + 2,78%	
Incidência do submódulo Encargos Previdenciários e FGTS sobre 13º salário e Adicional de Férias	4,11%	$11,11\% \times 37\%$	
Total	15,22%	11,11% + 4,11%	

Da Rescisão

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
Aviso Prévio indenizado*	0,42%	$5\% \times (1/12) = 0,42\%$	Artº 7, inciso XXI, da CFB/88; e art's 4777, 487 à 491, da CLT
Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado	0,03%	$8\% \times 0,42\% = 0,03\%$	Acórdão 2.217/2010 TCU - Plenário
Multa do FGTS s/aviso prévio indenizado (empregados inicialmente contratados e os que serão substituídos)**	0,22%	$8\% \times 50\% \times 90\% \times (1 + 1/12 + 1/12 + 1/3 \times 1/12) \times 5\% = 0,22\%$	Art. 18, §1º, da Lei 8.036/90 e art. 1º da Lei Complementar 110/2001.
Aviso prévio trabalhado***	1,94%	$((7/30)/12) = 1,94\%$	Acórdão 3.006/2010 TCU - Plenário
Incidência dos encargos previdenciários e FGTS	0,72%	$37\% \times 1,94\% = 0,72\%$	
Multa FGTS do aviso prévio trabalhado (empregados inicialmente contratados e os que serão substituídos)****	4,18%	$8\% \times 50\% \times 100\% \times [1 + (7/30)/12 + (7/30)/12 + 1/3 \times (7/30)/12] = 4,18\%$	
TOTAL	7,56%		



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

(*) Levantamento feito pelo CNJ (resolução 98/2009) em diversos contratos aponta que cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador antes do término do contrato de trabalho.

(**) Multa de 50% da soma dos depósitos do FGTS, que incide sobre a alíquota do FGTS (8%) aplicado sobre o custo de referência ao aviso prévio indenizado. Considerado que 10% dos empregados pedem as contas, essa penalidade recai sobre os 90% renascentes; que o pagamento da multa para os valores depositados relativos a salário, férias, e 13º salário; e ainda que 5% do pessoal é demitido pelo empregador antes do término do contrato de trabalho (Estudos CNJ - Resolução 98/2009).

(***) Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justo motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. Cerca de 2% do pessoal é demitido nessa situação (Estudos da CNJ - Resolução 98/2009).

(****) Multa de 50% da soma dos depósitos do FGTS, que incide sobre a alíquota do FGTS (8%) aplicado sobre o custo de referência do aviso prévio indenizado. Considerando que 10% dos empregados pedem contas, essa penalidade recai sobre os 90% remanescentes; que o pagamento da multa para valores depositados relativos a salários, férias e 13º salário; e ainda que 2% do pessoal é demitido pelo empregador antes do término do contrato de trabalho (Estudos da CNJ - Resolução 98/2009).



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
 “Uma Praia de Todos”

Do Custo de Reposição do Profissional ausente

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
Férias	8,33%	$(1/12)/100 = 8,33\%$	Art. 7, inciso XVII, da CFB/88 e art. 129 e 130 da CLT
Ausência por Doença *	1,66%	$(5,96/30)12 = 1,66\%$	Art. 131, Inciso III, art. 201, inciso I, e art 476, todos da CLT; art. 18, Inciso I, e art. 59 ao 63, todos da Lei 8.213/91; e art. 6º, inciso II, da instrução Normativa SIT nº84/2010
Licença paternidade**	0,02%	$[(5/30)/12] \times 1,5\% = 0,02\%$	Art. 7º, inciso XVII, e art. 10, ambos do ADCT da CFB/88
Ausências Legais***	0,28%	$(1/30)/12 = 0,28\%$	Art. 131, inciso I, e art. 473, inciso I ao IX, da CLT
Ausência por acidente de trabalho ****	0,03%	$[(15/30)/12] \times 0,78\% = 0,03\%$	Art. 131, inciso III e art 201, inciso I, ambos da CLT, art. 18 ao 21 da Lei 8.213/91; art. 30 ao 32 do decreto 3.048/99; e IN do Ministério do Trabalho 84/2010.
SUBTOTAL	10,32%	$8,33\% + 1,66\% + 0,02\% + 0,28\% + 0,03\%$ $= 10,32\%$	
Incidência dos encargos previdenciários e FGTS	3,82%	$37\% \times 10,32\%$	
TOTAL	14,14%	$10,32\% + 3,82\%$	



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

(*) 5,96 dias (convertidos em mês) em que o empregado fica doente e a contratada deve providenciar sua substituição, dividindo-se pelo número de meses no ano (Estudos CNJ - Resolução 98/2009).

(**) Ausência do empregado do serviço por cinco dias quando do nascimento de filho. De acordo com o IBGE, nascem filhos de 1,5% dos trabalhadores no período de um ano (Estudos CNJ - Resolução 98/2009).

(***) Estimativa de uma ausência por ano.

(****) O artigo 27 do Decreto nº 89.312, de 23/01/84, obriga o empregador a assumir o ônus financeiro pelo prazo de 15 dias, no caso de acidente de trabalho previsto no art. 131 da CLT. De acordo com os números mais recentes apresentados pelo Ministério da Previdência de Assistência Social, baseados em informações prestadas pelos empregadores, por meio da GFIP, 0,78% (zero vírgula setenta e oito por cento) dos empregadores se acidentam no ano (Estudo CNJ - Resolução 98/2009).

Dos Custos Indiretos, Tributos e Lucro

Item	%	Memória de Cálculo	Fundamentação
Custos Indiretos *	6,00%		
Tributos Federais (PIS)	0,65%		Acórdão 2.798/2010 e 1.753/2008 TCU - Plenário.
Tributos Federais (COFINS)	3,00%		Acórdão 2.798/2010 e 1.753/2008 TCU - Plenário.
Tributos Municipais (ISS)**	3,00%		Lei Municipal nº 1181/2013
Lucro ***	6,79%		
Total	19,44%	6% + tributos + 6,79%	

Para fins de estimativa da Prefeitura Municipal de Balneário Pinhal/RS, os custos indiretos, indicando o percentual incidente sobre a Composição da remuneração + benefícios mensais + insumos diversos + encargos sociais e trabalhistas, foi definido em 6%.

(**) Alíquota vigente no município de Balneário Pinhal.

(***) Para fins de estimativa o lucro foi definido em, no máximo, 6,79%.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

II – PLANILHA DE QUANTIDADES E ORÇAMENTO DE UNIFORMES

UNIFORMES	SELEC.	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
Calça - (Meedoo)	x	238	R\$ 32,90	R\$ 7.830,20
Camisa - (Meedoo)	x	238	R\$ 26,30	R\$ 6.259,40
TOTAL EM UNIFORMES ANO				R\$ 14.089,60
TOTAL EM UNIFORMES MÊS				R\$ 1.174,13

EPI - ESPECÍFICOS (GERAL)	SELEC.	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
Bota PVC Preta	X	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00
Sapato de Segurança - Cartoon	X	116	R\$ 40,00	R\$ 4.640,00
Luva Sanro	X	2160	R\$ 4,00	R\$ 8.640,00
MATERIAL INDIVIDUAL DO CONTRATO				
TOTAL DE EPI'S ANO				R\$ 13.760,00
TOTAL DE EPI'S MÊS				R\$ 1.146,67

III – PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS

GRUPO 1				
Item	Categoria (A)	Valor proposto por empregado (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
1	Apoio Administrativo II	R\$ 7.139,11	1	R\$ 7.139,11
2	Apoio Administrativo I	R\$ 6.158,78	9	R\$ 55.429,02
Valor Mensal dos Serviços				R\$ 62.568,13

GRUPO 2				
Item	Categoria (A)	Valor proposto por empregado (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
3	Recepcionista	R\$ 3.806,00	28	R\$ 106.568,00
	Recepcionista com Adc. Noturno	R\$ 3.962,00	2	R\$ 7.924,00
Valor Mensal dos Serviços				R\$ 114.492,00



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

GRUPO 3				
Item	Categoria (A)	Valor proposto por empregado (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
4	Limpeza de Ambientes	R\$ 3.558,25	43	R\$ 153.004,75
5	Limpeza de Ambientes com adc.	R\$ 3.686,25	2	R\$ 7.372,50
6	Copeira	R\$ 3.558,25	1	R\$ 3.558,25
7	Zeladoria	R\$ 3.558,25	4	R\$ 14.233,00
8	Zeladoria com adc. Noturno	R\$ 3.686,25	2	R\$ 7.372,50
Valor Mensal dos Serviços				R\$ 185.541,00

GRUPO 4				
Item	Categoria (A)	Valor proposto por empregado (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
9	Agente de Manutenção	R\$ 4.198,13	17	R\$ 71.368,21
10	Agente de Manutenção de Elétrica	R\$ 4.447,13	7	R\$ 31.129,91
11	Coordenador de Manutenção	R\$ 6.171,18	3	R\$ 18.513,54
Valor Mensal dos Serviços				R\$ 121.011,66

Quadro demonstrativo - Valor Global da Proposta	
Valor Mensal do Serviço (G1 + G2 + G3 + G4)	R\$ 483.612,79
Valor Global da Proposta (valor mensal do serviço x nº de meses do contrato)	R\$ 5.803.353,48



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

GRUPO 1				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
1	Apoio Administrativo II	R\$	1	R\$
2	Apoio Administrativo I	R\$	9	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 2				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
3	Recepcionista	R\$	28	R\$
	Recepcionista com Adc. Noturno	R\$	2	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 3				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
4	Limpeza de Ambientes	R\$	43	R\$
5	Limpeza de Ambientes com adc.	R\$	2	R\$
6	Copeira	R\$	1	R\$
7	Zeladoria	R\$	4	R\$
8	Zeladoria com adc. Noturno	R\$	2	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 4				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
9	Agente de Manutenção	R\$	17	R\$
10	Agente de Manutenção de Elétrica	R\$	7	R\$
11	Coordenador de Manutenção	R\$	3	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

Quadro demonstrativo - Valor Global da Proposta



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Valor Mensal do Serviço (G1 + G2 + G3 + G4)	R\$
Valor Global da Proposta (valor mensal do serviço x 12 meses)	R\$

1. A proposta final deve estar redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

- Planilha de quantitativos e custos unitários, conforme anexo,
- Razão social, endereço completo e nº do CNPJ/MF da proponente;
- Número do Pregão;
- Valor unitário e total para o lote de serviços;
- Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com 02 (duas) casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

1.3. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

1.4. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

Local e data:

Nome, cargo e assinatura



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ/MF nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade Nº e CPF Nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz ().

Local e data:

Nome, cargo e assinatura



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
“Uma Praia de Todos”

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa.....em atenção ao instrumento convocatório sob referência, declara que:

1. Concorda com as disposições do instrumento convocatório sob referência e seus Anexos;
2. Compromete-se a garantir o prazo de validade dos preços e condições da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da proposta;
3. Assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta, bem como das condições gerais estabelecidas no Edital, sobretudo quanto aos documentos de habilitação, estando em conformidade com estes;
4. (Nome da Empresa), CNPJ nº..... sediada a Rua (endereço completo), declaro possuir as condições de habilitação ao presente PREGÃO, na forma do inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/02.
5. Declaração própria, sob as penas da lei, de que inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no processo licitatório em tela.

Nome, cargo e assinatura



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE VISITA (I)

Empresa: _____

CNPJ: _____

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica, nas dependências dos órgãos da Administração do Município Balneário Pinhal/RS.

Para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, conforme disposição do referido edital, declaramos que esta empresa visitou os locais onde serão executadas as atividades com o objetivo de dimensionar de forma correta os valores desse certame.

Balneário Pinhal/RS, _____ de _____ de 2021.

Assinatura (representante legal da empresa)



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

ANEXO VI
DECLARAÇÃO VISITA (II)

Empresa: _____

CNPJ: _____

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica, nas dependências dos órgãos da Administração do Município Balneário Pinhal/RS.

Para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, conforme disposição do referido edital, declaramos que temos conhecimento dos locais onde serão executadas as atividades, com ciência de todas as informações, das condições e do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, razão pela qual não poderá a empresa, após a apresentação da proposta ou mesmo durante a execução dos serviços, se vencedora, alegar desconhecimento ou divergências das condições dos mesmos, como justificativa das condições do Edital de Licitação.

Balneário Pinhal/RS, _____ de _____ de 202...

Assinatura (representante legal da empresa)



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO Nº----

"MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO BALNEÁRIO PINHAL E A EMPRESA"

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO BALNEÁRIO PINHAL**, pessoa jurídica de direito público interno, criado pela Lei nº 10.670 de 28 de dezembro de 1995, com sede na Avenida Itália, nº 3100, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.611.339/0001-97, representado neste ato pela Prefeita **MÁRCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA**, com poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO** e a Empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº, com sede no Município de...../...., na Rua....., nº..... CEP:....., neste ato representada por.....CIC/MF nº....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e pactuado entre si, o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições, sujeitando-se às normas da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações instituídas pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais legislação e alterações :

PRIMEIRA: DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de Apoio Administrativo I e II, Recepcionista, Limpeza de Ambientes, Copeira, Zeladoria, Coordenador de Manutenção, Agente de Manutenção e Agente de Manutenção Elétrica, nas dependências dos órgãos da Administração do Município Balneário Pinhal/RS, de acordo com as características constantes no Anexo I do presente Edital.

1.1. Todos serviços têm natureza contínua e deverão ter alocação de mão-de-obra exclusiva.

1.2. Os uniformes e equipamentos de proteção individuais deverão ser fornecidos pela empresa.

1.3. É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidades, de acordo com as características constantes no **Anexo I** do presente Edital.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL
"Uma Praia de Todos"

SEGUNDA: DO FUNDAMENTO

O presente contrato tem origem no Processo Licitatório nº 011/2021, na Modalidade Pregão Eletrônico nº 005/2021, tipo menor preço global, regendo-se pelas disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas alterações.

TERCEIRA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total mensal da presente contratação é de R\$......(.....), sendo:

GRUPO 1				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
1	Apoio Administrativo II	R\$	1	R\$
2	Apoio Administrativo I	R\$	9	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 2				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
3	Recepcionista	R\$	28	R\$
	Recepcionista com Adc. Noturno	R\$	2	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 3				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
4	Limpeza de Ambientes	R\$	43	R\$
5	Limpeza de Ambientes com adc.	R\$	2	R\$
6	Copeira	R\$	1	R\$
7	Zeladoria	R\$	4	R\$
8	Zeladoria com adc. Noturno	R\$	2	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$

GRUPO 4				
Item	Categoria (A)	Valor (B)	Vagas (C)	Valor total do serviço mensal (B x C)
9	Agente de Manutenção	R\$	17	R\$
10	Agente de Manutenção de Elétrica	R\$	7	R\$
11	Coordenador de Manutenção	R\$	3	R\$
Valor Mensal dos Serviços				R\$



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

Quadro demonstrativo - Valor Global da Proposta

Valor Mensal do Serviço (G1 + G2 + G3 + G4)	R\$
Valor Global da Proposta (valor mensal do serviço x 12 meses)	R\$

3.1 - A contratada deverá emitir a nota fiscal de serviços e entregar ao fiscal nomeado pelo Município Balneário Pinhal até o dia 25 do mês corrente, que irá vistar a nota fiscal e encaminhar para pagamento, o qual deverá ocorrer até o dia 30 do mês no qual o serviço está sendo executado.

QUARTA: DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

4.1. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

4.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

4.3. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

4.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

4.5. A **CONTRATADA** poderá exercer perante o **MUNICÍPIO** seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário).

4.6. As repactuações a que a **CONTRATADA** fazer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do Contrato.

4.7. As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

4.8. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

4.9. O **MUNICÍPIO** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

4.10. O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

QUINTA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993.

SEXTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os serviços deverão iniciar, de forma a ser programada em conjunto com o município, nas quantidades e nos locais a serem informados pela Secretaria Solicitante, sendo este em qualquer local do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento da Autorização do Serviços, em horário de expediente normal do Município.

6.2. É de responsabilidade da contratada o fornecimento aos seus empregados, de uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual – EPI, quando for o caso.

SÉTIMA :DA JORNADA DE TRABALHO E DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO

7.1. Os serviços serão prestados nos mesmos horários praticados pela Administração Pública, ou em escala de revezamento, conforme convenção coletiva de trabalho de cada categoria, em locais com prestação de serviços ininterruptos.

7.2. A aferição do horário da mão-de-obra necessária à prestação dos serviços ocorrerá exclusivamente através de relógio de ponto biométrico, com exceção dos casos de prestação de serviço externo e/ou viagem, devidamente registrados.

7.3. Caso ocorram situações onde se faça necessária a execução de serviços com excesso de horas trabalhadas além da jornada normal de trabalho, até no máximo 2



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

(duas) horas por dia, essas serão compensadas oportunamente à critério da Administração.

7.4. As horas excedentes trabalhadas, nos termos deste item, não caracterizam serviço extraordinário.

7.5. Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

7.6. Os serviços serão prestados nas dependências da Sede do Poder Executivo e suas Unidades Locais, conforme necessidade.

OITAVA: DO RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1. Os serviços deverão iniciar, de forma a ser programada em conjunto com o município, nas quantidades e nos locais a serem informados, sendo este em qualquer local do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento da Autorização do Serviços, em horário de expediente normal do Município.

8.2. É de responsabilidade da contratada o fornecimento aos seus empregados, de uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual – EPI.

NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Pelo inadimplemento das obrigações a **CONTRATADA**, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1. A recusa em entregar o objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

9.1.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

9.1.3. O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

9.2. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

9.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

9.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete da Prefeita

0201 04 122 0002 2002 33903905000000 0001 - 334.4

Procuradoria Geral do Município

0301 04 122 0003 2003 33903905000000 0001 - 814.1

Secretaria Municipal de Administração

0401 04 122 0004 2004 33903905000000 0001 - 1912.7

Secretaria Municipal de Finanças

0501 04 122 0005 2006 33903905000000 0001 - 2674.3

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0001 - 3363.4

0601 12 361 0006 2008 33903905000000 0020 - 3364.2

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0001 - 4199.8

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0020 - 4200.5

0602 12 365 0110 2010 33903905000000 0031 - 4201.3

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0020 - 5670.7

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 0031 - 5671.5

0603 12 361 0111 2012 33903905000000 1025 - 5672.3

Secretaria Municipal de Obras

0701 04 122 0007 2024 33903905000000 0001 - 8219.8

0702 26 782 0121 2028 33903905000000 0001 - 8758.0

0702 26 782 0121 2028 33903905000000 1041 - 8759.9

0703 15 452 0118 2026 33903905000000 0001 - 9407.2

Secretaria Municipal de Saúde

0801 10 301 0008 2005 33903905000000 0040 - 11067.1

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 0040 - 11755.2

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4011 - 11756.0



PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4040 - 11757.9

0801 10 301 0125 2030 33903905000000 4500 - 11758.7

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 0040 - 13832.0

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4501 - 24865.7

0801 10 302 0126 2031 33903905000000 4511 - 13833.9

Secretaria Municipal de Turismo

0901 23 695 0009 2038 33903905000000 0001 R.: 14256.1

0901 23 695 0134 2037 33903905000000 0001 R.: 17256.1

Secretaria Municipal de Assistência Social

1101 08 244 0011 2041 33903905000000 1077 R.: 19731.9

DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

Este contrato será rescindido na hipótese de atraso injustificado superior a 15 dias (quinze) dias no cumprimento dos prazos de entrega nele previstos, constituindo, igualmente, motivos para a sua unilateral rescisão quaisquer das circunstâncias arroladas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

DÉCIMA SEGUNDA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A Contratada obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, compativelmente com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação comprovadas na licitação que lhe corresponde.

DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

Fica eleito o foro de Tramandaí/RS para as questões dele resultantes, com expressa renúncia de qualquer outro.

E, por estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente **CONTRATO**, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Balneário Pinhal/RS, de.....de 2021.

MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA

PREFEITA