



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

**A U T O R I Z A Ç Ã O**

**MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA**, Prefeita do Balneário Pinhal/RS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, autoriza a abertura de processo administrativo, para fins de licitação pública, na modalidade Pregão Presencial, **tipo menor preço por item**, com as seguintes características:

**DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação consiste na locação de veículos, conforme descrita no anexo I:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa resultante do presente processo licitatório será coberta pelas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal Finanças - 0501 04 122 0005 2006 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Administração - 0401 04 122 0004 2004 339039 00000000 0001

Gabinete da Prefeita - 0201 04 122 0002 2002 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Obras - 0701 04 122 0007 2024 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Saúde - 0801 10 301 0008 2005 339039 00000000 0040

Secretaria Municipal de Turismo - 0901 23 695 0009 2038 339039 00000000 0001

O processo de licitação deve atender todas as normas e procedimentos instituídos pela legislação vigente.

Balneário Pinhal/RS, 14 de dezembro de 2017.

**MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA**  
**Prefeita**



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017**

INTERESSADO: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PINHAL/RS.

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM.

Fundamento Legal: A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 056/05, (que adota a modalidade de licitação denominada Pregão para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da Administração Pública Municipal), pela Lei Complementar nº 123/2006 e com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Local de Abertura: Os envelopes contendo a PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues à Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria nº 919/2017, com sede no Prédio da Prefeitura Municipal, situado na Avenida Itália, 3100, centro, Balneário Pinhal/RS.

Data de abertura: 28 de dezembro de 2017- às 14 horas.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

O Edital e respectivos anexos encontram-se à disposição dos interessados, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, nos dias úteis e no horário das 8:30h. às 12:00h. e das 13:00h. às 17:00h, de segunda a sexta-feira, na Comissão de Licitações e Pregões, no endereço supracitado, e no site <http://www.balneariopinhal.rs.gov.br>.

São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Especificações do Objeto (Termo de Referência)

Anexo II - Modelo de Credenciamento

Anexo III – Modelo de atendimento às condições de habilitação



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

Avexo IV – Modelo de Declaração

Anexo V - Modelo da Proposta Financeira

Anexo VI – Memorial Descritivo

Avexo VII – Minuta de Contrato

### **I – DO OBJETO**

O objeto da presente licitação consiste na locação de veículos, conforme descrita no anexo I.

### **II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas MEI, ME ou EPP que se encaixarem na LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e 147/2014 e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

2.2 – As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3 – A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.4 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Balneário Pinhal/RS.

2.4.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação, preferencialmente, até as 16:00 horas do dia útil imediatamente anterior ao da licitação.

2.5 – Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio.

2.6 – É vedada a participação de empresas:

2.6.1 – Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

2.6.2 – Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.6.3 – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.7 – Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de Balneário Pinhal/RS, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

### **III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – Comprovação de enquadramento da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, legalmente constituídas MEI, ME ou EPP.

3.1.1 – No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão.

3.1.2 – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) cópia autenticada do documento oficial com foto;

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou:

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no ANEXO II deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) Se a licitante estiver representada por seu titular, diretor, sócio ou gerente, deverá estar munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social devidamente registrado e autenticado e que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

d) Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação - ANEXO III.

3.2 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, bem como poderá impedir a sua participação no certame, especialmente quanto a oferta de lances e a interposição de recursos, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

3.3 – A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.4 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

3.5 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**IV – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1 – As Proponentes deverão entregar dois envelopes, devidamente fechados de forma indevassável, com os dizeres na parte externa e frontal:

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE Nº 01

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PINHAL

PREGÃO Nº 004/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA

ENVELOPE Nº 02

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PINHAL

PREGÃO Nº 004/2017

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**V – DOS ENVELOPES “PROPOSTAS DE PREÇOS”**

5.1 – No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta, devendo esta:



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

5.1.1 – Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada pelo representante legal da Proponente.

5.1.1.1 – Não serão aceitas propostas em meio magnético.

5.1.2 – Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, Cep., UF) telefone, e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.3 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo, será esta a validade considerada.

5.1.4 – Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

a1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pela (a) Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

c) O valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais.

5.1.5 – A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.2 – Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

### **VI – DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

6.1 – A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os documentos relacionados a seguir. Os documentos devem ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada pela Comissão de Licitação ou Cartório. No momento da sessão não serão autenticados documentos pelo (a) pregoeiro (a), nem equipe de apoio.

### **6.2 – REGULARIDADE JURÍDICA**

a) Certidão simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.

b) Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentado na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

b.1) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Todos os documentos apresentados deverão ser autenticados.





## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

### **6.3 – REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

### **6.4 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA**

- a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expressa no próprio documento.

### **6.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 01 (um) Atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados de capacidade técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando nos mesmos estiver explícita sua validade;
- b) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, quanto da disponibilidade dos veículos necessários para a prestação dos serviços, que atenda plenamente aos requisitos técnicos do edital, contrato e memorial descritivo.

### **6.6 - OUTROS DOCUMENTOS**





## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

6.6.1 – Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as micros e pequenas empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 6.3.

6.6.2 – Os documentos emitidos por via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

6.6.3 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.6.4 – Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada.

6.6.5 – Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias. Exceto as que se beneficiam da lei 123/2006 e 147/2014.

### **VII – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

7.1 – Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, o licitante que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão.

7.2 – Acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

### **VIII – DA SESSÃO DO PREGÃO .**

8.1 – A Pregoeira declarará aberta a sessão, iniciando a fase de credenciamento, conforme Item 03 deste.

8.2 – Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, dando-se início ao recebimento dos envelopes “proposta de preço” e “documentação de habilitação” sendo que as proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão.

8.3 – Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análises de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.

8.4 – Cumprido o Item 5, serão desclassificadas as propostas que:



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

- a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação, comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

8.5 – Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por Item.

8.6 – A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.7 – Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

8.8 – Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.7., a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

8.9 – A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.10 – O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

8.11 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.12 – A Pregoeira poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 8.11, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

8.13 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.14 – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

8.15 – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.16 – Se o detentor da melhor proposta não for qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte e houver, de acordo com a ordem de classificação, propostas elaboradas por microempresas ou empresas de pequeno porte que superem a de menor valor em intervalo não maior que 5%, a Pregoeira deverá convocar o detentor da melhor colocada delas para, acaso queira, apresentar nova proposta no prazo de até cinco minutos.

8.17 – Se a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte não se valer do direito de preferência a que alude o item anterior, a Pregoeira deverá convocar os demais licitantes, de acordo com a ordem de classificação, que sejam microempresas ou empresas de pequeno porte e que se enquadrem na hipótese do item 8.16 para, acaso queiram, exercer igual prerrogativa.

8.18 – Se nenhum dos licitantes exercer o direito de preferência, o objeto será adjudicado ao detentor da proposta originariamente vencedora do certame.

8.19 – A Pregoeira examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e ao valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.20 – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

8.20.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública do Pregão até a decisão sobre a habilitação e retificadas pelo(a) Pregoeiro(a).

8.21 – Na ocorrência do disposto no item 8.17, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

8.22 – Se a oferta do Proponente for inaceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.23 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

8.24 – Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão.

8.25 – A Licitante vencedora, no tempo fixado pela Pregoeira, deverá apresentar Proposta Reajustada ao valor do lance vencedor (quando se tratar de menor preço POR ITEM ou prestação de serviços), contendo o preço unitário, com no máximo duas casas decimais, e preço POR ITEM, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais.

### **IX – DOS RECURSOS**

9.1 – Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeira ao vencedor.

9.3 – O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido a Senhora Prefeita Municipal, por intermédio da Pregoeira.

9.4 – O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 – Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

9.6 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados.

### **X – DO CRITÉRIO E FORMA DE JULGAMENTO**



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

10.1 – No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar O MENOR PREÇO POR ITEM.

10.2 – O resultado do julgamento do pregão será disponibilizado aos interessados na Prefeitura Municipal de Balneário Pinhal/RS, para intimação e conhecimento dos interessados.

### **XI – DA FORMA E LOCAL DA EXECUÇÃO E REAJUSTES**

11 – Os serviços deverão ocorrer sempre que solicitado pela secretaria.

11.1 – Os serviços deverão ocorrer, mediante requisição. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: manutenção, seguros, impostos e tributos de qualquer natureza e mais todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.

11.2 – As solicitações de fornecimento poderão ser assinadas pelo Secretário Municipal de Administração ou pela Prefeita Municipal.

11.3 – Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso.

b) Definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

11.4 – Da presente contratação somente haverá reajustes caso o licitante apresente planilha de composição de custos referente a presente contratação na qual quando da análise do reajuste possa ser possível análise fidedigna.

### **XII – DO PAGAMENTO**

12.1 – Os pagamentos decorrentes do fornecimento deverão ocorrer até o decimo dia útil do mês subsequente ao mês do protocolo da Nota Fiscal que deverá vir necessariamente acompanhado de todas as suas certidões de regularidade fiscais, constante do item 6.3.

As faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

a) Data de emissão

b) Estar endereçada ao MUNICÍPIO BALNEÁRIO PINHAL

c) Quantidade de Serviços Executado;

d) Especificação dos produtos fornecidos;



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

e) Preços unitários e totais da fatura;

12.2 – O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a (s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

**XIII – DOS RECURSOS FINANCEIROS, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DURAÇÃO DO CONTRATO**

13.1 – As despesas com a presente licitação correrão a cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

Secretaria Municipal Finanças - 0501 04 122 0005 2006 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Administração - 0401 04 122 0004 2004 339039 00000000 0001

Gabinete da Prefeita - 0201 04 122 0002 2002 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Obras - 0701 04 122 0007 2024 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Saúde - 0801 10 301 0008 2005 339039 00000000 0040

Secretaria Municipal de Turismo - 0901 23 695 0009 2038 339039 00000000 0001

13.2 – Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

**XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1–Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

b) Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado conforme disposto no art. 65 da Lei 8.666/93;

c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;

d) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

e) Fazer as entregas conforme solicitado pela Secretaria.





## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

### **14.2 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

- a) acompanhar a execução do contrato;
- b) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais em desacordo com o contrato;
- c) proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;
- d) comunicar, em tempo hábil, à Contratada, a quantidade dos produtos/materiais a serem fornecidos;
- e) emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

### **XV – DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, a Contratada sujeitar-se-á às seguintes penalidades, a serem aplicadas pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) Multa: Em caso de atraso injustificado na prestação do serviço do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor do contrato, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso. A referida multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação referente à matéria;
- b.1) As multas, indenizações ou outras despesas, impostas à contratada em decorrência do descumprimento de obrigações contratuais e legislação aplicável à espécie, deverão ser recolhidas no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da data de ciência de sua imposição;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

### **XVI – DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**





## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

16.1 – Após a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ou pela Prefeita, e a vista do relatório de julgamento, a Prefeita Municipal de Balneário Pinhal efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

16.2 – A decisão da autoridade competente será afixada em mural Prefeitura Municipal de Balneário Pinhal/RS;

16.3 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas. Esta sanção não se aplica aos licitantes remanescentes que forem chamados de acordo com a ordem de classificação, e que não aceitem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

### **XVII – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DAS MICROEMPRESAS**

17.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.1.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

17.1.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

17.2 - Nas licitações serão asseguradas, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

17.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

17.3 - Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

17.5 - O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

### **XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 – É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.2 – Fica assegurado à Prefeitura Municipal, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la no todo ou em parte.

18.3 – Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4 – Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

18.5 – É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do MINICÍPIO.

18.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Balneário Pinhal/RS.

18.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.7.1 – Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

18.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

18.9 – A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inhabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

18.10 – É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo na Comissão de Licitações e Pregões desta Prefeitura no endereço anteriormente mencionado em todas as fases da licitação desde o início da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” até julgamento final e homologação do presente processo, que é realizado por meio da imprensa oficial municipal e através do site <http://www.balneariopinhal.rs.gov.br/>.

18.11 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a(o) Pregoeiro(a), no endereço citado no preâmbulo desse Edital ou pelo telefone (051) 3682



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
**“Uma Praia de Todos”**

0188 das 8:30h. às 12:00h. e das 13:00h. às 17:00h, de segunda a sexta-feira, até 02 (dois) dias úteis imediatamente anterior à data de julgamento dessa licitação.

18.12 – Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o da comarca de Tramandaí/RS, com exclusão de qualquer outro.

Balneário Pinhal/RS, 14 de dezembro de 2017.

**MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA**  
**Prefeita**



## PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL

“Uma Praia de Todos”

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

O objeto locação de veículo, sendo as seguintes especificações mínimas e destinação para as seguintes Secretarias:

#### ITEM – DESCRIÇÃO, UNIDADE, QUANTIDADE

##### 1.1 Locação de:

**Item 01** - 01(uma) caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicombustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Obras.

**Item 02** - 01(uma) caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicombustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Turismo;

**Item 03** - 01(uma) caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicombustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Finanças (fiscalização tributária);

**Item 04** - 02 (dois) veículos leves, usados, motor 1.0, bicombustível, com 78 CV (gasolina) com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Finanças (fiscalização tributária);

**Item 05** - 01 (um) veículo leve, novos ou usados, motor 1.0, bicombustível, com 78 CV (gasolina) com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender a Secretaria de Administração e Planejamento;

**Item 06** - 01 (um) veículo leve sedan, novo ou usado, motor 1.5, bicombustível, com 105 CV (gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado, vidros elétricos, e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender o Gabinete da Prefeita;



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

**Item 07 - 02** (dois) veículos minivan, novos ou usados, motor 1.8, bicom bustível, com 106 CV (gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e sete lugares e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender a Secretaria de Saúde.

1.2 Quantidade estimada de KM/mês rodado: 5.000Km;

1.3 Os veículos usados deverão ter rodado no máximo 10.000km;

1.4 O início da execução dos serviços será de acordo com a necessidade do Município e o veículo deverá estar em perfeitas condições para uso.

1.5 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: manutenção, seguros, impostos e tributos de qualquer natureza e mais todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.

1.6 Caso os serviços não obedecerem estritamente, as especificações constantes deste Termo de Referência, serão desclassificados pela pregoeira.



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr. (a)....., portador(a) da cédula de identidade nº .....e do CPF nº....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Balneário Pinhal/RS, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 004/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, ofertar lances e praticar os demais atos inerentes ao certame.

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.





**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º .....,  
sediada..... (endereço completo), declara, sob  
as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que  
está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os envelopes  
contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
"Uma Praia de Todos"

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o Sr. (a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....,  
DECLARA, para fins, os seguintes termos:

- plena aceitação dos termos do edital;
- que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública;
- que o exame dos documentos anexos e do edital são suficientes para a adequada avaliação dos custos, a considerar na elaboração da proposta;
- que concorda com as condições existentes para execução do serviço.
- que atende ao disposto no Art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
"Uma Praia de Todos"

**ANEXO V - MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2017**

Razão Social da Empresa:.....

Endereço:.....

Fone:..... CEP:..... Cidade:.....

CNPJ:..... e-mail: .....

Banco: ..... Agência:..... Nº da conta:.....

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias corridos.

<b>Lote</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Descrição do objeto</b>	<b>Valor mensal</b>	<b>Valor doze meses</b>
1	01	Caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicom bustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Obras.		
2	01	Caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicom bustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Turismo.		
3	01	Caminhonete pick up, nova ou usada, categoria aluguel, ano de fabricação mínima de 2017, com caçamba de 1220l, motor 1.4, bicom bustível, com 85CV(gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Finanças (fiscalização		



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

		tributária).		
4	02	veículos leves, usados, motor 1.0, bicomcombustível, com 78 CV (gasolina) com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN, para atender a Secretaria de Finanças (fiscalização tributária).		
5	01	veículo leve, novos ou usados, motor 1.0, bicomcombustível, com 78 CV (gasolina) com direção hidráulica, ar condicionado e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender a Secretaria de Administração e Planejamento.		
6	01	veículo leve sedan, novo ou usado, motor 1.5, bicomcombustível, com 105 CV (gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado, vidros elétricos, e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender o Gabinete da Prefeita.		
7	02	veículos mini van, novos ou usados, motor 1.8, bicomcombustível, com 106 CV (gasolina), com direção hidráulica, ar condicionado e sete lugares e incluindo todos os dispositivos de segurança exigidos pelo CONTRAN para atender a Secretaria de Saúde.		

**Quantidade estimada de KM/mês rodado: 5.000Km**

Balneário Pinhal/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Declaramos estar cientes e de acordo com as condições do edital e seus anexos.

Nome e assinatura do representante legal da empresa.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

### **ANEXO VI - MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **1. OBJETIVO**

Visando a contratação de empresa para prestação de serviço de locação de veículos, destinados a Secretaria da Administração, Saúde, Turismo, Finanças e Gabinete da Prefeita para atender o serviço de transporte e tendo em vista trafegar em rodovias e/ou estradas intermunicipais e interestaduais.

#### **2. INTRODUÇÃO**

Caberá a empresa o fornecimento do serviço, assim como os encargos decorrentes dos serviços a serem prestados. A contratada deverá zelar pela qualidade dos equipamentos, limpeza, boas condições do serviço, pelo controle dos prazos previstos.

#### **3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Certidão ou Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou serviços compatíveis com o objeto licitado, em nome do licitante.

Declaração assinada pelo representante legal da licitante, quanto da disponibilidade dos veículos necessários para a prestação dos serviços, que atenda plenamente aos requisitos técnicos do edital, contrato e memorial descritivo.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para assinatura do contrato, deverá ser convocado o licitante vencedor para submeter os veículos a vistoria a ser realizada pelos fiscais do município, avaliando as condições do veículo, devendo ser compatíveis com o memorial descritivo, também deverá ser apresentada a documentação do veículo ofertado. Se o veículo não estiver com CRLV em nome da empresa, deverá apresentar Contrato de Locação do veículo em nome da proponente. Fornecer os veículos no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após a assinatura do contrato, com o tanque de gasolina cheios a ser entregue à Prefeitura Municipal antes do início do período de uso dos veículos.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

NOTA: Não será aceito veículos adaptados para gás natural ou assemelhado.

### **5. MANUTENÇÕES E FALHAS NOS VEÍCULOS**

As manutenções e ou revisões periódicas nos veículos, bem como todos os custos nelas envolvidos, são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, e devem ser previamente agendadas com a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

No caso de defeitos e ou falhas no veículo durante o uso, a contratada deverá providenciar sua substituição por outro igual ou superior categoria, correndo os custos por conta da CONTRATADA. Neste caso, o prazo de substituição:

- a) Não poderá ser superior a duas horas, para veículos em uso em Balneário Pinhal/Porto Alegre e região metropolitana.
- b) Não poderá ser superior a seis horas, para veículos em uso fora da região metropolitana de Porto Alegre e da sede do Município de Balneário Pinhal.
- c) A contratada deverá providenciar todos os ajustes técnicos apontados pela Prefeitura durante a vigência do contrato no caso de falhas mecânicas.
- d) Na hipótese de avaria (sinistro) do veículo originalmente locado que importe sua parada por mais de 5 (cinco) dias, consecutivos ou não, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição do veículo por outro igual ou superior categoria.

### **6. SEGUROS**

A contratada deverá providenciar para todos os veículos locados, desde o início da vigência deste contrato, a proteção total, em caso de furto, roubo, colisão, incêndio ou perda total do veículo. Em nenhuma hipótese a haverá a cobrança de franquia para a Prefeitura Municipal.

A contratada deverá, quando da entrega dos veículos, apresentar cópia das apólices de seguro, onde deverá constar para todos os veículos locados:

- Básica – casco VMR FIPE x 100%
- RCF-Danos Materiais-valor R\$150.000,00;
- RCF-Danos Corporais-valor R\$150.000,00;
- APP-Morte valor R\$100.000,00;



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

- APP-Invalidez valor R\$100.000,00;
- Danos morais valor R\$100.000,00;
- Carro reserva-15 dias;
- Assistência 24 horas.

### **7. DA SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS**

No caso de prorrogação da vigência do contrato, a contratada deverá substituir todos os veículos por outro igual ou superior categoria, observando-se as especificações técnicas deste e todas as demais condições.

NOTA: Todos os custos da substituição dos veículos correrão única e exclusivamente por conta da Contratada.

### **8. INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

No caso de ocorrência de multas, o MUNICÍPIO deverá providenciar a identificação do condutor. Após a identificação do condutor o MUNICÍPIO deverá apresentar à CONTRATADA a multa de trânsito quitada, no momento da entrega do veículo.

### **9. DA ESTRUTURA DE ATENDIMENTO**

A contratada deverá manter, durante a vigência do contrato, loja ou escritório de uso exclusivo do Contratado (próprio ou locado) na cidade próximo à sede do MUNICÍPIO, até de 120 km.

Manter serviço de plantão 24 (vinte e quatro) horas para atendimento, através de telefone celular, em nome da CONTRATADA, inclusive sábados, domingos e feriados, para resolver problemas decorrentes do uso dos veículos, bem como para proceder imediata substituição dos mesmos em caso de pane ou sinistro.

Nota: O MUNICÍPIO não aceitará compartilhamento de salas com outras locadoras de veículos.

Disponibilizar os veículos, durante toda a vigência do contrato e nos prazos previstos, de acordo com o objeto.





**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
"Uma Praia de Todos"

**10. VALOR ORÇADO**

Valor unitário mensal da locação, conforme especificação técnica do objeto:

Caminhonete pick up – R\$ 2.377,50

Veículos leves – R\$ 2.100,00

Veículo leve sedan – R\$ 2.860,00

Veículos minivan – R\$ 4.425,00

Quantidade estimada de KM/mês rodado: 5.000Km.



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
"Uma Praia de Todos"

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

Contrato nº...../2017

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PINHAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n. 01.611.339/0001-97, com sede na Avenida Itália, n. 3.100, centro em Balneário Pinhal/RS CEP 95.599-000, neste ato representado por sua Prefeita MARCIA ROSANE TEDESCO DE OLIVEIRA, doravante denominado MUNICÍPIO, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na Cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Estado do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celebram o presente Contrato, Pregão Presencial nº 004/2017 em conformidade com as Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/2002, sujeitando-se às seguintes Cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Lote	Descrição do objeto

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1-Manter durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de admissibilidade exigidas no edital de Pregão Presencial nº 004/2017, inclusive quanto a regularidade fiscal e trabalhista, bem como seus anexos, partes integrantes do edital.

2.2-Possibilitar e facilitar a ação da Fiscalização do Município, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação prontamente às observações e exigências por ela apresentadas.

2.3-Refazer, reparar ou substituir às suas expensas e nos prazos estipulados pela Fiscalização do Município todo o material/equipamento considerado inaceitável.

2.4-Responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao Município ou a terceiros, em decorrência do fornecimento dos bens previstos neste instrumento contratual.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

2.5-Preservar e manter o Município a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

2.6 Apresentar a documentação dos veículos ofertados. Se os veículos não estiverem com CRLV em nome da empresa, esta deverá apresentar Contrato de Locação do veículo em nome da proponente.

2.7-A contratada deverá fornecer os veículos no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após a assinatura do contrato, com o tanque de gasolina cheios e documentação em ordem.

2.8-Os veículos ofertados deverão possuir características em conformidade com as exigências técnicas do memorial descritivo.

2.9-Os veículos deverão estar em plenas condições de uso e conservação, sem quaisquer avarias, deverão possuir laudo de vistoria individualizado, a ser entregue ao Município antes do início do período de uso dos veículos.

2.10 -Não serão aceitos veículos adaptados para gás natural ou assemelhado.

2.11-As manutenções e ou revisões periódicas nos veículos, bem como todos os custos nelas envolvidos, são de responsabilidade única e exclusivamente da contratada, e devem ser previamente agendadas com a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

2.12-No caso de defeitos e/ou falhas no veículo durante o uso, a contratada deverá providenciar sua substituição por outro igual ou superior categoria, correndo os custos por conta da CONTRATADA. Neste caso, o prazo de substituição:

2.12.1-Não poderá ser superior a duas horas, para veículos em uso em Balneário Pinhal/Porto Alegre e região metropolitana.

2.12.2-Não poderá ser superior a seis horas, para veículos em uso fora da região metropolitana de Porto Alegre e da sede do Município de Balneário Pinhal.

2.12.3-A contratada deverá providenciar todos os ajustes técnicos apontados pela Prefeitura durante a vigência do contrato no caso de falhas mecânicas.

2.12.4-Na hipótese de avaria (sinistro) do veículo originalmente locado que importe sua parada por mais de 5 (cinco) dias, consecutivos ou não, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição do veículo por outro igual ou superior categoria.

2.13-A contratada deverá providenciar para todos os veículos locados, desde o início da vigência deste contrato, a proteção total, em caso de furto, roubo, colisão, incêndio ou



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

perda total do veículo. Em nenhuma hipótese haverá a cobrança de franquia para a Prefeitura Municipal.

2.14-A contratada deverá, quando da entrega dos veículos, apresentar cópia das apólices de seguro de todos os veículos locados, onde deverá constar para todos veículos locados:

- Básica – casco VMR FIPE x 100%
- RCF-Danos Materiais-valor R\$150.000,00;
- RCF-Danos Corporais-valor R\$150.000,00;
- APP-Morte valor R\$100.000,00;
- APP-Invalidez valor R\$100.000,00;
- Danos morais valor R\$100.000,00;
- Carro reserva-15 dias;
- Assistência 24 horas.

2.15-No caso de prorrogação da vigência do contrato, a contratada deverá substituir todos os veículos por outro igual ou superior categoria, observando-se as especificações técnicas deste e todas as demais condições. Todos os custos da substituição dos veículos correrão única e exclusivamente por conta da Contratada.

2.16-No caso de ocorrência de multas, o MUNICÍPIO deverá providenciar a identificação do condutor. Após a identificação do condutor o MUNICÍPIO deverá apresentar à CONTRATADA a multa de trânsito quitada, no momento da entrega do veículo.

2.17-A contratada deverá manter, durante a vigência do contrato, loja ou escritório de uso exclusivo do Contratado (próprio ou locado) na cidade próximo à sede do MUNICÍPIO, até de 120 km.

2.18- Manter serviço de plantão 24 (vinte e quatro) horas para atendimento, através de telefone celular, em nome da CONTRATADA, inclusive sábados, domingos e feriados, para resolver problemas decorrentes do uso dos veículos, bem como para proceder imediata substituição dos mesmos em caso de pane ou sinistro.

O MUNICÍPIO não aceitará compartilhamento de salas com outras locadoras de veículos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

3.1-Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos bem efetivamente fornecido, medido e faturado.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

3.2-Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas no fornecimento do bem, fixando prazos para sua correção.

3.3-Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento do objeto.

### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO**

4.1-O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado dentro dos limites legais.

4.2-O prazo estabelecido no item 4.1 somente poderá ser prorrogado se for de interesse das partes, por igual período, até o limite permitido em Lei, devidamente justificado, devendo tal prorrogação ser formalizada através de aditivo contratual.

4.3- O contrato não será reajustado nos primeiros 12 (doze) meses.

4.4-Caso haja necessidade de reajuste será aplicado o índice do IGP-M.

### **CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1-O presente contrato tem por valor mensal e total o preço declarado vencedor, correspondente a quantia de R\$ .....(.....) e a quantia de R\$ ..... (.....).

5.1-O pagamento será efetuado mensalmente, até o decimo dia útil do mês subsequente ao fornecimento e após apresentação da nota fiscal. A CONTRATADA(s), enviará(ão) a fatura correspondente, que após conferida e atestada pelo fiscal do contrato, será encaminhada ao departamento financeiro para processamento.

5.3-Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

5.4-A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.5-A Fiscalização do Município de Balneário Pinhal/RS somente atestará a execução dos serviços ou entrega dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

5.6-Para efeito de pagamento, serão observados o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

5.7-Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, até a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não será acarretado qualquer ônus ao Município.

5.8- Na(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) constar o número do empenho correspondente.

5.9-A CONTRATADA declara que os preços propostos para o fornecimento do serviço, levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do presente contrato.

5.10- Dados para faturamento:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PINHAL**

CNPJ sob n. 01.611.339/0001-97

Avenida Itália, n. 3.100, centro em Balneário Pinhal/RS CEP 95.599-000

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

5.11-Fica assegurado ao Município o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

5.11.1-Débitos a que tiver dado causa.

5.11.2- Despesas relativas à correção de eventuais falhas.

5.11.3-Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

5.11.4-Utilização de materiais ou equipamentos do Município cujo fornecimento seja obrigação da CONTRATADA.

5.12-As despesas decorrentes da contratação oriunda deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal Finanças - 0501 04 122 0005 2006 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Administração - 0401 04 122 0004 2004 339039 00000000 0001

Gabinete da Prefeita - 0201 04 122 0002 2002 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Obras - 0701 04 122 0007 2024 339039 00000000 0001

Secretaria Municipal de Saúde - 0801 10 301 0008 2005 339039 00000000 0040

Secretaria Municipal de Turismo - 0901 23 695 0009 2038 339039 00000000 0001



## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

### **CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES**

6.1-Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades, assegurado o direito a ampla defesa e ao contraditório, independentemente da instauração de processo administrativo especial:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5(cinco) anos e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por apresentar proposta eletrônica ou escrita ofertando produtos que divergem das especificações exigidas, deixar de entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta injustificadamente, falhar ou fraudar na execução do contrato/empenho, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou ainda em virtude das demais irregularidades que caracterizem a inexecução total do contrato.

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e/ou multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por inexecução parcial do contrato, por recusa injustificada de receber nota de empenho quando exigido, deixar de entregar os materiais nos prazos e demais condições exigidas no instrumento convocatório.

c) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por causar prejuízo material resultante diretamente de execução/inexecução contratual ou aquisitiva através de empenho.

c1) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inadimplência contratual.

d) Responderá também por impedir, perturbar ou fraudar licitação promovida pela Administração, ou por procurar afastar concorrente ou CONTRATADA por meio de violência ou grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem nos termos do artigo 335 do Código Penal.

e) Advertência, por executar/entregar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado.





## **PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**

**“Uma Praia de Todos”**

- f) As penalidades serão registradas no Cadastro de Fornecedor da CONTRATADA.
- g) Nenhum pagamento será efetuado pelo MUNICÍPIO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- h) O descumprimento parcial ou total, das obrigações pela CONTRATADA, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO**

7.1-A fiscalização do contrato será exercida por servidor designado pelo Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

7.2-O (s) fiscal (is) será (ão) responsável (is) pelo recebimento definitivo do bem e ainda por verificar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, visando assegurar que o bem seja fornecido atendendo ao estipulado pelo presente contrato, os quais terá poderes, inclusive, para:

7.2.1-Recusar ou sustar qualquer serviço executado em desacordo com este contrato ou que atente contra a segurança do pessoal ou bens do Município ou de terceiros.

7.2.2-Registrar no Relatório de Ocorrências (RO) as irregularidades ou falhas que encontrar na execução dos serviços, nele anotando as observações ou notificações cabíveis, assinando-o e enviando à CONTRATADA.

7.3-A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do Município não exime a CONTRATADA da total responsabilidade pelo fornecimento do objeto do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO**

8.1-A rescisão do contrato pode ser:

I -Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei nº8666/93;

II -Amigável, por acordo entre partes, reduzida o termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para Administração;

III -Judicial, nos termos da Legislação.

### **CLÁUSULA NONA - INCIDÊNCIAS FISCAIS**



**PODER EXECUTIVO BALNEÁRIO PINHAL**  
“Uma Praia de Todos”

9.1-Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), que sejam devidos em decorrência direta ou indireta deste instrumento contratual ou de sua execução, são de exclusiva responsabilidade do contribuinte assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso. O CONTRATANTE, quando fonte retentora, deve descontar e recolher, nos prazos da Lei, dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente.

9.2-A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo nenhuma reivindicação devida a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

10.1 -O presente contrato se fundamenta nas Leis Federais nº 10.520/02, e nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO E CASOS OMISSOS**

11.1-Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Leis Federais nº 10.520/02, e nº 8.666/93.

10.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tramandaí/RS, para dirimir as questões decorrentes deste contrato, renunciando as PARTES, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e combinadas, as PARTES firmam, em 03 (três) vias de igual teor e forma, o presente contrato.

Balneário Pinhal/RS, ..... de ..... de 2017.

Nome

Função

CONTRATANTE

Nome

Função

CONTRATADA